

## ◎ 지식기반포털시스템 개인정보 처리방침 (2019.3.3.~2019.9.3)

### 제1조. 개인정보의 처리목적

- ① 포털서비스를 통한 학사행정은 학적업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 수집하고 있습니다.
1. 포털서비스 사용자 관리  
학내서비스 통합계정 관리, 이메일 계정 관리
  2. 학적 업무 처리  
학적/성적 관리 및 행정 업무, 교직관리, 국내외교류학점, 외국인 유학생 관리 등
  3. 각종 서비스 제공  
증명서발급, 학내서비스이용신청, 학생상담, 학생자치활동, 장애학생지원, 장학금업무, 보건관리, 학자금대출 등

### 제2조. 처리하는 개인정보 항목, 보유근거 및 보유 기간

- ① 포털에서 처리하는 개인정보는 고등교육법 등에서 정한 업무에 관련하여 교육의 목적으로 최소한의 개인정보만을 처리하고 있습니다.
- ② 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.
- ③ 본교에서 처리하는 개인정보의 항목, 수집·보유하고 있는 개인정보파일 목록은 아래와 같으며, 상세내용은 개인정보보호 종합지원포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))에 접속 후 개인정보파일 목록 검색란에서 기관명으로 조회하시면 확인 하실 수 있습니다.

[☞ 개인정보파일 목록 보기](#)

### 제3조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

- ① 본교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
  2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
  5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
  6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
  7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
  8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

## 9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 제1항에 따라 각 부서, 기관에서 제3자 제공에 관한 사항은 다음과 같습니다.

제공기관명	법적근거	제공목적	개인정보항목	비고
금융결제원	정보주체의 동의	기부금 자동이체 등록	은행명, 계좌번호, 예금주	
국세청	소득세법 제145조, 제164조, 소득세법 시행령 제113조, 제193조, 제208조의3, 제213조, 소득세법 시행규칙 제58조	소득신고	성명, 주민등록번호, 주소	
국군기무사령부	보안업무규정 제33조, 제46조	군 주요직 근무자 신원조회	성명, 생년월일, 주소, 성적, 장학금수혜내역, 학적변동사항, 상벌사항	
한국장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2	장학생 이중지원 확인 및 선발결과 전달	소속, 학번, 이름, 주민등록번호, 주소, 이메일, 연락처	
교외장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2	교외장학금 신청자 선발	소속, 학번, 이름, 주민등록번호, 주소, 이메일, 연락처	
기금장학금 기부자	고등교육법 시행령 제4조, 대학등록금에 관한 규칙 제3조	기금장학금 신청자 선발	성명, 학부/과, 학번, 학년, 주소, 이메일, 연락처	
한국교육개발원	교육기관의 정보공개에 관한 특례법 제6조, 통계법 제24조	졸업생 취업통계	학교, 학번, 성명, 생년월일, 성별, 외국인여부, 우편번호, 주소, 전화번호, 취업정보	
병무청	병역법 제60조, 81조 병역법 시행령 제125조, 제157조	재학생 입영연기 및 신원조회 응답	소속, 학번, 성명, 주민등록번호, 기타 학적보유사항	
국방부 (국방동원정보체계)	예비군법 제3조의2 예비군법 시행령 제8조, 제28조의2	학생예비군 전/출입 신고	군번, 성명, 전출입일자, 전출입구분	
성북구청	민방위기본법 제19조, 민방위기본법 시행령 제21조	교직원 민방위 편성 신고	성명, 주민등록번호, 주소, 훈련사항	
주민센터	민방위기본법 제20조, 민방위기본법 시행령 제17조	학생 민방위 편성 제외 신고	주소, 세대주, 성명, 주민등록번호, 소속	
법무부 (유학생정보시스템)	출입국관리법 제19조의4, 출입국관리법 시행령 제24조의8	외국인 입학지원자 표준입학허가서 발급	이름, 생년월일, 출생국가, 국적, 성별, 여권번호, 이메일	
외국협정교류대학	고등교육법 시행령 제4조, 제13조	해외대학 과정 지원자 선발 결과 전달	성명, 학번, 소속, 연락처, 이메일, 어학증명서, 성적증명서	
국내학점교류대학	교육기본법 제16조 제2항, 고등교육법 시행	학점교류 신청학생 학적 등록 요청	소속, 학번, 성명, 주민등록번호, 학년, 성별,	

	령 제4조, 제13조		주소, 휴대폰번호, 자택전화, 이메일	
민원24	민원처리에 관한 법률 제10조	증명서발급 민원처리	소속, 성명, 학번, 학위명, 졸업년도, 취득학점 등	

#### 제4조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

- ① 본교는 위탁계약 시 개인정보 보호 관련 법규의 준수에 관한 사항을 명확히 규정하여 계약내용을 보관하고 있으며, 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.
- ② 포털서비스는 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁사	위탁내용
(주)유웨이어플라이	신/편입생 원서접수 대행 (일반대학원, 교육대학원, 국제입학팀)
서울신용평가정보(주)	본인확인을 목적으로 하는 I-PIN, 핸드폰 인증 업무의 대행
하이컴프	신/편입생 원서접수 대행
YBM	KU영어인증시험 접수
DGB데이터시스템	등록금 납부 시스템
인터아	국제 등/계대학 홈페이지 유지보수

#### 제5조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람요구
  2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  3. 삭제요구
  4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인 인지를 확인합니다.
- \* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

\* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장  
(\* [요구서 및 위임장 서식 다운로드](#) )

\* 문의 : 서울캠퍼스 02-3290-1145, 세종캠퍼스 044-860-1822

#### 제7조. 개인정보 파기 절차 및 방법

- ① 본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그려하지 않을 수 있습니다.
- ② 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.
1. 파기 절차 : 개인정보는 목적 달성을 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
  2. 파기 기한 : 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.
  3. 파기 방법 : 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 대인정보는 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

#### 제8조. 개인정보 안전성 확보 조치

- ① 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
  2. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
  3. 접속기록의 보관 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있습니다.
  4. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
  5. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.
  6. 개인정보의 암호화 : 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### 제9조. 인터넷 접속정파일등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한사항

- ① 포털서비스는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

## **제10조. 권리침해 구제방법**

- ① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.
1. 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-405-5150 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)) (국변없이)118 ([privacy.kisa.or.kr](mailto:privacy.kisa.or.kr))
  2. 개인정보 침해신고센터 : (국변없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](mailto:privacy.kisa.or.kr))
  3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571([cybercid@spo.go.kr](mailto:cybercid@spo.go.kr))
  4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))
- ② 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
1. 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## **제10조 개인정보보호 책임자**

- ① 개인정보 보호책임자 : 정보전산처 처장 김규태
- ② 개인정보 담당자 : 정보전산처 전산운영부 최철호
- ③ 문의/연락처 : 02-3290-4192, [abuse@korea.ac.kr](mailto:abuse@korea.ac.kr)